



Postup při použití karnetu ATA

1. **Vyzvednout formuláře** karnetu ATA a tiskopis Žádost o vystavení karnetu ATA na hospodářské komoře (nutno znát předem všechny státy, do kterých bude zboží z karnetu ATA dočasně dováženo a přes které pojede tranzitem – důležité pro složení listů karnetu ATA). Žádost o vystavení karnetu ATA je také ke stažení na www.komora.cz/karnety, kde je umístěn seznam hospodářských komor vystavujících karnety ATA.
2. **Vyplnit všechny listy** karnetu ATA dle návodu (viz dále) v jazyce, který je uveden jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
3. Vyplněný karnet ATA a vyplněnou Žádost o vystavení karnetu ATA (2x) spolu s registrací v **úředních hodinách** na hospodářské komoře **k ověření**. Potvrzení karnetu ATA se provádí obvykle na počkání.
4. **Zaplatit** příslušný **poplatek** za vystavení karnetu ATA dle ceníku.
5. Po ověření karnetu ATA hospodářskou komorou je nutno karnet ATA **předjednat ve vývozu na příslušném vnitrozemském celním úřadě** (seznam celních úřadů České republiky naleznete na www.celnisprava.cz).
6. Při vývozu zboží na karnet ATA je nutno **předložit** karnet ATA a zboží **k celnímu projednání** na výstupních celních úřadech z EU a všech hraničních celních úřadech, kterými se dále projíždí. Úředník příslušného celního úřadu zkontroluje zboží a zaznamená do kmenového listu karnetu ATA datum vstupu nebo výstupu, údaje o zboží a oddělí příslušný útržkový list, který si ponechá pro evidenci celnice.
7. **Za zboží** vyvezené na karnet ATA do zahraničí **je odpovědný držitel** karnetu ATA.
8. Po zpětném dovozu zboží **je nutné** použít a **řádně celně ukončený karnet ATA vrátit** do 7 dnů vystavující **hospodářské komoře**.

Podmínky získání karnetu ATA

Karnety ATA může používat:

1. osoba zapsaná v **obchodním rejstříku**,
2. osoba, která podniká na základě **živnostenského oprávnění**,
3. osoba, která podniká na základě **jiného než živnostenského oprávnění** podle zvláštních předpisů,
4. fyzická osoba, která provozuje **zemědělskou výrobu** a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu.

Doklad o registraci musí být předložen hospodářské komoře. Výpisy z rejstříků států (OR, ŽR atd.) lze získat na Czech POINTech působících při [Kontaktních místech Hospodářské komory České republiky](#).

Vyplnění karnetu ATA

Při vyplňování karnetu ATA je třeba dodržovat následující zásady:

1. Karnet ATA se vyplňuje pomocí el. šablony pro tisk umístěné na www.komora.cz/karnety. Vypsání rukou není přípustné.
2. Karnet ATA se vyplňuje v jazyce, který požaduje příslušná země dočasného použití ([viz seznam členských států](#)).
3. V karnetu ATA nelze škrtnat, používat opravný lak ani provádět jiné opravy.
4. Držitel vyplňuje pouze tyto listy karnetu ATA:
zelený titulní, žlutý vývoz - útržkový, žlutý zpětný dovoz – útržkový, bílý dovoz - útržkový, bílý zpětný vývoz – útržkový, modré tranzitní - útržkové, pokud jsou potřeba i všechny dodatkové.

Pro usnadnění vyplňování karnetu ATA je uveden následující podrobný postup.

Zelený titulní list

- A. Držitel a adresa:** plný název a adresa organizace, které souhlasí s předloženou registrací.
- B. Zastoupen kým:** zde se uvádí jméno osoby, která bude zásilku doprovázet a která je vybavena plnou mocí. Vzhledem k tomu, že určení konkrétního zástupce pak působí v praxi (z hlediska použití karnetu) těžkosti, je vhodnější tuto kolonku předem nevyplňovat. U karnetů ATA do Turecka je naopak vyplnění této kolonky povinné.
- C. Zamýšlené použití zboží:** uvádí se, k jakému účelu mají být předměty vyvezené na karnet ATA v zemi dočasného dovozu použity (viz seznam členských států). Doporučujeme uvádět jedno ze 4 základních použití v příslušných jazykových mutacích. Jedná se o **výkon povolání, vzorek, výstava, vědecký materiál**. U použití na veletrhy a výstavy se uvádí název akce, kdy a kde se koná.

G.

(a) **A.T.A. čís. a počet dodatkových listů:** vyplňuje hospodářská komora.

(b) **Vystaven kým:** doplnit název adresu – **Hospodářská komora České republiky** (v angl. **Economic Chamber of the Czech Republic**), **Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1**

(c) **Platný do:** uvádí se přesné datum (název měsíce se vypisuje slovy).

Příklad: platný do 2018/September/01

Doporučujeme uvést vždy **platnost jeden rok. Delší platnost než 1 rok je nepřijatelná**, kratší platnost než 1 rok může způsobit těžkosti.

P.

Tento karnet platí v níže uvedených zemích se zárukou těchto sdružení: křížkem se označí CZECH REPUBLIC, tranzitní země a země dočasného dovozu.

I.

Podpis zmocněného zástupce a razítko vystavujícího sdružení: vyplňuje hospodářská komora.

J.

Podpis držitele: razítko organizace, které souhlasí s předloženou registrací, a podpis jejího statutárního zástupce.

Rub zeleného titulního listu je určen pro **seznam zboží** a některé dodatečné záznamy.

Souhrnný seznam – vyplňuje se zboží, které bude na karnet ATA dočasně vyvezeno (kolonka 1, 2, 3; 4 – hmotnost zboží). Uvádí se **výrobní čísla, značky, typy, materiál atd., aby bylo zboží snadno identifikovatelné.**

V kolonce **5 - Hodnota** - se uvádí měna, ve které je hodnota zboží vyjádřena (např. EUR, USD atd.). Pokud není měna uvedena, předpokládá se, že je hodnota vyčíslena v Kč.

Kolonka **6 - Země původu** - se vyplňuje pouze v případě, že se jedná o předměty jiného než českého původu a pak se uvádí dvoumístný (alfabetický) ISO kód příslušné země (např. CH – Švýcarsko).

P O Z O R !

Nestačí-li místo v souhrnném seznamu pro uvedení všech vyvážených předmětů, používají se **dodatkové listy**.

Zelený dodatkový list je nahoře opatřen číslem karnetu ATA (vyplňuje vystavující sdružení), dole razítkem a podpisem vystavující organizace (vyplňuje vystavující sdružení), razítkem a podpisem držitele (vyplňuje uživatel karnetu). Razítka, která souhlasí s předloženou registrací a podpisy musí být stejné jako na titulním zeleném listu. Zelené dodatkové listy nesmějí být v žádném případě odpojovány od karnetu. Ostatní místo na zeleném dodatkovém listu na líci i na rubu je pokračováním seznamu zboží z titulního zeleného listu. Všechny dodatkové listy lze vyplňovat oboustranně.

Vyplnění dalších listů karnetu ATA:

Žlutý vývozní útržkový list, žlutý útržkový list pro zpětný dovoz, bílý dovozní útržkový list, bílý útržkový list pro zpětný vývoz a tranzitní útržkové listy se vyplňují stejným způsobem. Údaje **A., B., C., G. (a), (b), (c)** se vyplňují shodně s údaji uvedenými na titulním zeleném listu.

D. Dopravní prostředky: uvede se způsob, jakým bude zboží přepravováno (železnice, auto, loď, kamion, letecky).

E. Údaje o balení: pokud je zboží baleno, uvádí se druh balení a značky.

F. Prohlášení k nebo o : (vyplňuje se až na příslušném celním úřadě, nikoli předem!)

- **dočasnému vývozu (žlutý útržkový list pro vývoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení nebo jeho zmocněný zástupce na celním úřadě (místo a datum projednání, osoba, která se účastní celního řízení) - **v ČR vnitrozemský celní úřad.**
 - a) uvedou se pořadová čísla položek zboží zapsaného v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA;
 - b) závazek držitele karnetu ATA, že zboží zpět doveze ve stanovené lhůtě;
 - c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

- **zpětnému dovozu (žlutý útržkový list pro zpětný dovoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na hraničním nebo vnitrozemském celním úřadě při zpětném dovozu zboží.
 - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno se žádostí o bezcelní zpětný dovoz tohoto zboží;
 - b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebylo v zahraničí žádným způsobem zpracováno;
 - c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebude zpět dovezeno;
 - d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu jsou pravdivé a úplné.

- **dočasnému použití (bílý útržkový dovozní list):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při dovozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.
 - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je dočasně dováženo (navrhován režim dočasného použití) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země dočasného použití;
 - b) prohlášení držitele karnetu ATA o určení tohoto zboží;
 - c) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží vyveze zpět ve lhůtě stanovené celním úřadem, který zmíněné zboží propustil do režimu dočasného použití;
 - d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

- **zpětnému vývozu (bílý útržkový list pro zpětný vývoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při zpětném vývozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.
 - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno (propuštěno do režimu dočasného použití) a je zpětně vyváženo;

- b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;
- c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA není předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;
- d) čísla dokladů sloužících jako důkazy k uvedeným prohlášením;
- e) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Poznámka: body a), b), c), d) se vyplňují pouze v případě potřeby.

- **režimu tranzitu (modré listy tranzitní):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na celních úřadech tranzitních zemí. Je nutno potvrdit vstup i výstup a dodržet dobu platnosti stanovenou celním úřadem.
 - a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je zasíláno (navrhován režim tranzit) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země režimu tranzitu;
 - b) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží předloží ve lhůtě stanovené celním úřadem, s neporušenými celními závěrami (pokud budou přiloženy) a s tímto karnetem ATA celnímu úřadu určení;
 - c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Způsob vyplňování rubové strany a dodatkových listů je stejný jako u titulního listu.

Žádost o vystavení karnetu ATA

Žádost se předkládá **ve dvou vyhotoveních**. Jedno vyhotovení Žádosti zůstává v hospodářské komoře, druhé obdrží držitel karnetu ATA. Hospodářská komora přijme jen řádně vyplněnou Žádost opatřenou razítkem, které souhlasí s předloženou registrací, identifikačním číslem organizace a podpisem jejího **statutárního zástupce**.

Seznam členských států úmluv o karnetu ATA

Karnet ATA lze použít v příslušných korespondenčních jazycích do níže uvedených zemí k uvedeným účelům.

Seznam úmluv, na které je možno vystavit karnet ATA do jednotlivých zemí:

- a) Celní úmluva o dočasném dovozu zařízení potřebného k výkonu povolání
- b) Mezinárodní úmluva o usnadnění dovozu obchodních vzorků a reklamního materiálu
- c) Celní úmluva o usnadnění dovozu zboží určeného k vystavování nebo pro použití na výstavách a veletrzích, zasedáních nebo při podobných událostech
- d) Celní úmluva týkající se dovozu vědeckého materiálu

Upozornění: Do členských zemí Evropské unie se **karnety ATA nevystavují** (členské země EU jsou v seznamu podtrženy).

Země	korespondenční jazyk, ve kterém lze karnet vystavit	úmluvy použitelné v jednotlivých zemích

Albánie	angličtina	a b c d
Alžírsko	arabština, francouzština	a b c d
Andora	angličtina, francouzština, španělština	a b c d
Austrálie	angličtina	a b c d
Bahrajn	angličtina	c
<u>Belgie</u>	angličtina, francouzština, holandština, němčina	a b c d
*Bělorusko	ruština, běloruština, angličtina	a b c
Bosna a Hercegovina (BA)	angličtina, chorvatština, srbština, bosenština	a b c d
Brazílie	angličtina, portugalská	a c
<u>Bulharsko</u>	francouzština, němčina	a b c
Černá hora	angličtina, francouzština, černohorština	a b c
Čína	angličtina, čínština	c
<u>Dánsko</u>	angličtina, dánština, francouzština, němčina	a b c d
<u>Estonsko</u>	angličtina, estonština	a c d
<u>Finsko</u>	angličtina, finština, francouzština, němčina, skandinávské jazyky	a b c
<u>Francie</u>	francouzština	a b c
Gibraltar	angličtina	a b c
Hong Kong	angličtina	a b c d
Chile	angličtina, španělština	a b c d
<u>Chorvatsko</u>	angličtina, francouzština, chorvatština, němčina	a b c
Indie ¹⁾	angličtina	c

Indonésie	angličtina	a c
Írán	angličtina, francouzština, perštin	a b c d
<u>Irsko</u>	angličtina, irština	a b c
Island	angličtina, dánština, islandština, norština, švédština	a b c
<u>Itálie</u>	italština	a b c
Izrael	angličtina, arabština, francouzština, hebrejština, němčina	a b c d
Japonsko	angličtina, japonština	a b c
Jihoafrická republika	angličtina	a b c
Kanada	angličtina, francouzština	b d
Kazachstán	ruština, angličtina	a b c
Korea	angličtina, korejština	a b c
<u>Kypr</u>	angličtina, řečtina	a b c d
Libanon	angličtina, arabština	a c
<u>Litva</u>	angličtina, litevština	a b c d
<u>Lotyšsko</u>	angličtina, lotyština	a b c d
<u>Lucembursko</u>	francouzština, němčina	a b c d
Macao	angličtina, čínština	a b
Madagaskar	francouzština	a b c d
<u>Maďarsko</u>	angličtina, maďarština, němčina	a b c d
Makedonie	angličtina, makedonština	a b c
Malajsie	angličtina, malajština	a b c
<u>Malta</u>	angličtina	a c
Maroko	angličtina, francouzština	c d
Mauritius	angličtina, francouzština	a b c d
Mexiko ²⁾	angličtina, francouzština, španělština	a b c
Moldávie	angličtina, francouzština, ruština, moldavština (rumunština)	a b c d
Mongolsko	angličtina	a c d
<u>Německo</u>	němčina	a b c
<u>Nizozemsko</u>	angličtina, francouzština, holandština, němčina	a b c d
Norsko	angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština	a b c
Nový Zéland	angličtina, francouzština	a b c d
Pákistán	angličtina	a c
Pobřeží slonoviny	angličtina, francouzština	a b c
<u>Polsko</u>	angličtina, francouzština, polština	a b c
<u>Portugalsko</u>	portugalština	a b c d
<u>Rakousko</u>	němčina	a b c d
<u>Rumunsko</u>	angličtina, francouzština, němčina, rumunština	a b c d

* Rusko	ruština	a b c d
<u>Řecko</u>	angličtina, francouzština, řečtina	a b c d
Senegal	francouzština	a b c
Singapur ³⁾	angličtina	a b c
<u>Slovensko</u>	angličtina, čeština, francouzština, němčina, slovenština	a b c d
<u>Slovinsko</u>	angličtina, francouzština, němčina, slovinština	a b c
Spojené arabské emiráty	angličtina	c
Srbsko	angličtina, francouzština, němčina, srbština	a b c
Srí Lanka	angličtina	a b c d
<u>Španělsko</u>	angličtina, francouzština, portugalština, španělština	a b c d
<u>Švédsko</u>	angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština	a b c
Švýcarsko	francouzština, italština, němčina	a b c d
Taiwan ⁴⁾	angličtina	b c
Thajsko	angličtina, thajština	a b c d
Tunisko	angličtina, arabština, francouzština	a c
Turecko ⁵⁾	angličtina, francouzština, němčina, turečtina	a b c d
* Ukrajina	angličtina, ukrajinština, ruština	a b c d
USA	angličtina	a b
<u>Velká Británie</u>	angličtina	a b c d

¹⁾ Vystavení karnetu ATA do Indie je nutné konzultovat s hospodářskou komorou. Lze vystavit pouze na povolené výstavy.

²⁾ Před vstupem na mexické celní území se musí karnety ATA registrovat u mexických celních orgánů. Karnety ATA mají omezenou platnost 6 měsíců.

³⁾ Karnety ATA mají v Singapuru omezenou platnost 6 měsíců.

⁴⁾ Na Taiwan se vystavují karnety CPD a platí pro ně stejné podmínky jako pro karnety ATA.

⁵⁾ Zástupce držitele karnetu ATA, který bude zajišťovat v Turecku celní řízení, musí mít udělenou plnou moc ověřenou na MZV a tureckém konzulátu.

Do zemí označených hvězdičkou (Bělorusko, Kazachstán, Rusko, Ukrajina) lze použít karnet ATA za nestandardních podmínek. O vystavení karnetu ATA je nutné žádat předem (2 týdny) na email: karnety@komora.cz. Náležitosti žádosti naleznete na www.komora.cz/karnety. Aktuální informace obdržíte na níže uvedených kontaktech.

Kontakt: Hospodářská komora České republiky, Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1
tel.: 266 721 380, 371, e-mail: karnety@komora.cz
www: <http://www.komora.cz/karnety>