

Jak získat karnet ATA – krok po kroku

- Ověřte si, zda je možné karnet ATA na Vámi požadovaný účel, destinaci a zboží použít – e-mailem, telefonicky či na našem webu: <http://www.komora.cz/karnety> - Postup - seznam členských států úmluv o karnetu ATA.
- Na Hospodářské komoře České republiky v Praze či na nejbližší regionální komoře si vyzvedněte tiskopis karnetu ATA.
- Z našeho webu si stáhněte šablonu pro tisk k vyplnění karnetu ATA a vyplňte ji Vašimi údaji v jazyce, který je uveden v dokumentu Postup na našem webu jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
- V karnetu ATA nesmí být uvedeno žádné spotřební zboží.
- Vyplněnou šablonu doporučujeme před tiskem do originálu formuláře karnetu ATA zaslat e-mailem ke kontrole gartnerova@hkol.cz. Po e-mailovém potvrzení, že je šablona vyplněna v pořádku, vytiskněte Vaše údaje do originálů formulářů karnetu ATA.
- Vytiskněte 2x Žádost o vystavení karnetu ATA (PDF) z našeho webu. Neprovádějte žádné úpravy!
- Vyplňte ji hůlkovým písmem nebo v aplikaci Adobe Acrobat Reader DC pomocí funkce Vyplnit a podepsat. Aplikace je volně ke stažení [zde](#).
- Připravte si Plnou moc pro osobu, která půjde na HK ČR karnet ATA vyřizovat – vzor naleznete na našem webu – [Plná moc pro hospodářskou komoru](#) .
- Karnet ATA (pouze na zeleném titulním obalovém listě!) a Žádost o vystavení karnetu ATA podepisuje statutární zástupce firmy v souladu s tím, co je uvedeno v předložené registraci (výpis z OR, ŽS, stanovy, atd..), případně jím zplnomocněná osoba.
- Plná moc musí být vždy podepsaná statutárním zástupcem v souladu s předloženou registrací firmy.
- Ke karnetu ATA doložíte seznam zboží v českém jazyce, pokud je na karnetu ATA uvedeno více položek.
- Přijdete v úředních hodinách na ověření karnetu ATA.
- Zaplatíte poplatek za ověření – hotově či platební kartou. Ceník naleznete na našem webu.
- Následně karnet ATA zaregistrujete na příslušném celním úřadě. Seznam celních úřadů naleznete na internetových stránkách [Celní správy ČR](#).
- Při dočasném dovozu zboží do zahraničí a při případném tranzitu zboží necháte karnet ATA potvrdit na všech příslušných celních úřadech. Přesný postup Vám sdělíme při ověření karnetu ATA.
- Po návratu zboží jste povinni použítý karnet ATA vrátit do 7 dní na OHK Olomouc, a to osobně nebo jiným způsobem.
- Podrobnější informace k postupu při ověření karnetu ATA a jeho použití naleznete na našem webu v dokumentu Postup.